

Referat af ordinært bestyrelsesmøde 07-06-2023, kl. 19:00, OH95

Deltagere:

- Birgir Ingolf Sigurðsson, næstformand (OH 95), BIS (referent)
- Michael Kaj Jensen, formand (OH 217), MKJ
- Joakim Eggert (OH 69), JE
- Signe G. Hansen (OH 97), SGH
- Henrik Ryesgaard, kasser (OH 261), HR

Afbud:

- Jan Peter Bjørnbak, (OH 161), JPB

Dagsorden

Var blevet udfærdiget og rundsendt inden mødet, og blev godkendt.

Referat fra sidste møde

Bestyrelsesmødereferat fra d. 03. maj 2023 er godkendt og lagt på foreningens hjemmeside (BIS)

Økonomi

Grundejerforeningens driftskonto i Arbejdernes Landsbank (AL) blev gennemgået for posteringer i april 2023.

Konti hos hhv. Møns Bank og Sparekassen Sjælland er ikke driftskonti, og har derfor ingen bevægelser

Til næste bestyrelsesmøde gennemgås foreningens Mastercard forbrug også.

1 og 2 kvartal kontingent er endelig blevet opkrævet. kr. 2.500.

Ejendomsservice

Bestyrelsen vil i 2023 revidere eksisterende kontrakt (og opgaver) med vicevært, samt undersøge markedet for muligheder der kunne passe til Oxford Have.

Vi benytter de kommende uger på at overveje muligheder.

Arbejdsdag

Arbejdsdag er planlagt lørdag d. 19. august 2023 mellem kl. 09:00-13:00, information bliver runddelt til alle beboere. Det er kommunikeret på den lukkede OH gruppe.

Gruppen laver en opgaveliste til dagen, der bliver serveret let mad på dagen.

Vi håber mange beboere støtter op om gruppen/arbejdsdagen og deltager.

Tak til alle i gruppen for at arrangere.

Facader

Bestyrelsen har bemærket at to grundejere har monteret henholdsvis jerngitter/beplantning og zink drypnæse (ovenover vindue) på facader.

Jf. vedtægter §19.2 må der ikke monteres noget i facaderne uden bestyrelsens tilladelse, dertil er der lokalplan omkring "ens udtryk" i Oxford Have.

Bestyrelsen henvender sig til beboerne og formulerer et kort skriv til disse situationer.

Fælleshus

Udelamperne i Fælleshus er i stykker, de bliver udskiftet til ny type/design (de gamle kan ikke skaffes længere) snarest af elektriker Wedel-El. Elektriker undersøger også skumringsanlæg ud imod Irlandsvej.

Oliering af lærke træ er i gang, samt maling af alle døre og vinduer udvendigt.

Bestyrelsen fortsætter med kontrol af rengøring efter hver weekend, da der fortsat er udfordringer. Vi retter direkte henvendelse til beboere hvis der er mangler.

Bestyrelsen bestiller rengøring af vinduer (inde/ude) hver tredje måned (leverandør: Karas)

Storskrald

Storskraldgruppen fortsætter det gode arbejde, de åbner rummet første mandag i måneden kl. 18:30-19:30. Ordningen fungerer rigtig godt.

Kommunen har tilbudt at opstille en plastcontainer til indendørstræ, den sættes i storskraldrummet.

Fællesarealer

Vi ønsker at takke Anders Hvidbjerg for altid at bistå med vores legeplads og vedligehold baseret på den årlige legepladsrapport/inspektion, igen i år er han behjælpelig med udbedringer og indhentning af tilbud. TAK.

Beboerhenvendelser

Beboerhenvendelser blev håndteret og besvaret direkte på mødet.

Næste bestyrelsesmøde

Afholdes hos Henrik (OH 261) kl. 19:00 onsdag d. 9. august 2023.

Referent: Aftales på dagen

Forplejning: Henrik