

Referat af bestyrelsesmøde onsdag den 17-12-2025 kl. 19:00 i Fælleshuset.**Deltagere:**

- Michael Kaj Jensen, formand (OH 217), MKJ
- Henrik Ryesgaard, kasserer (OH 261), HR
- Troels Andersen (OH 283), TA
- Rune Wold (OH 131), RW (referent)
- Jan Peter Bjørnbak (OH 161), JPB

Afbud:

- Birgir Ingolf Sigurðsson, næstformand (OH 95), BIS
- Joakim Eggert (OH 69), JE
- Christina Hansen Borgensgård (OH 197), CHB

Dagsorden

Endelig udfærdiget og godkendt på mødet, og blev godkendt.

1. Godkendelse af referat fra sidste møde.

Referatet af bestyrelsesmøde fra tirsdag den 4. november 2025 blev godkendt og lægges på foreningens hjemmeside.

2. Økonomi

Grundejerforeningens driftskonti for oktober 2025 i Arbejdernes Landsbank (AL) blev gennemgået for posteringer, inkl. MasterCard, hvilket blev godkendt.

Konti hos hhv. Møns Bank og Sparekassen Sjælland er ikke driftskonti, og har derfor ingen bevægelser.

3. Fællesarealer

Bestyrelsen drøftede proces for indhentning af tilbud på fældning og retablering af dødt træ på pladsen mellem første og anden række i OH.

Bestyrelsen drøftede afslutning af proces med DMR/Frisesdahl. Forudsat asfaltreparationer diverse steder var foretaget var bestyrelsen enige om at lukke sagen.

Der blev orienteret om status i Ladestanderprojektet.

Bestyrelsen drøftede svar til GlobalConnect vedrørende GlobalConnects forslag om en foreningsløsning på private arealer (Fællesarealer), der ikke har udlagt til privat fællesvej.

4. Fælleshus

Bestyrelsen drøftede status og mindre justeringer på den nye bookingløsning, der blev idriftsat den 1. december 2025.

Den eksisterende proces for håndtering af henvendelse om fejl og mangler i fælleshuset blev drøftet.

5. Beboerhenvendelser

Svar på beboerhenvendelser blev afstemt og afsendt på eller efter mødet. Bestyrelsen bemærkede særligt, at grovvasken i teknikrummet er repareret, at toiletbræt er udskiftet samt at vandgennemstrømning i den lille køkkenvask igen er genetableret.

6. Planlægning af generalforsamling 2026

Bestyrelsen besluttede, at der afholdes ordinær generalforsamling onsdag den 25. marts 2026 kl. 19.00, og fastlagde følgende tidsplan.

Tidsplan for ordinær generalforsamling 2026

Dato for GF: Onsdag den 25. marts 2026

Milepæl	Seneste dato	Noter
 Frist for indsendelse af forslag fra medlemmer	1. februar 2026 (søndag)	Forslag skal være skriftlige og modtages rettidigt for at kunne komme til afstemning.
 Indkaldelse udsendes (tidligst)	28. januar 2026 (onsdag)	8 ugers maksimumsfrist.
 Indkaldelse udsendes (senest)	26. februar 2026 (torsdag)	4 uger før generalforsamlingen.
 Bilag der skal medsendes	Senest sammen med indkaldelse	- Dagsorden - Årsregnskab m. revisorpåtegning - Budgetforslag for 2026 - Indkomne forslag
 Afholdelse af GF	25. marts 2026 (onsdag)	Husk dirigent, stemmeliste og protokol.

7. Evt.

Intet drøftet.

8. Næste bestyrelsesmøde

Afholdes i Oxford Have onsdag den 14. januar 2026 kl. 19:00 i Fælleshuset. JPB står for forplejning. RW står for dagsorden og referat.