

Referat af ordinært bestyrelsesmøde onsdag den 04-11-2025, kl. 19:00, i Fælleshuset.**Deltagere:**

- Michael Kaj Jensen, formand (OH 217), MKJ
- Henrik Ryesgaard, kasserer (OH 261), HR
- Joakim Eggert (OH 69), JE
- Rune Wold (OH 131), RW (referent)
- Christina Hansen Borgensgård (OH 197), CHB
- Jan Peter Bjørnbak (referent) (OH 161), JPB

Afbud:

- Birgir Ingolf Sigurðsson, næstformand (OH 95), BIS
- Troels Andersen (OH 283), TA

Dagsorden

Endelig udfærdiget og godkendt på mødet, og blev godkendt.

1. Global Connect v. Thomas Pedersen

Thomas Pedersen fra Global Connect redegjorde mundtligt for præsentationen, der var tilsendt bestyrelsen før mødet.

Bestyrelsen forelagde Thomas Pedersen en række kritikpunkter, herunder om fliser.

Thomas Pedersen redegjorde for ansøgningsprocessen og reglerne i lov om private fællesveje.

Thomas Pedersen redegjorde for retableringsprocessen, herunder at arbejdet med retablering af fliserne endnu ikke var færdiggjort, og at der ville ske en besigtigelse med den kommunale sagsbehandler.

Bestyrelsen noterede sig, at flisearealer skulle retableres korrekt, og at der ville blive afholdt besigtigelse. Bestyrelsen tilkendegav, at bestyrelsen ville holde nøje øje med flisernes tilstand i arbejdsområdet i den kommende tid, og ville afgive påkrav om forbedring, hvis fejl og mangler blev konstateret.

2. Godkendelse af referat fra sidste møde.

Referatet af bestyrelsesmøde fra onsdag den 1. oktober blev godkendt og lægges på foreningens hjemmeside.

3. Økonomi

Grundejerforeningens driftskonto for oktober 2025 i Arbejdernes Landsbank (AL) blev gennemgået for posteringer, inkl. MasterCard.

Konti hos hhv. Møns Bank og Sparekassen Sjælland er ikke driftskonti, og har derfor ingen bevægelser.

4. Drøftelse af Global Connects forslag

Præsentationen blev drøftet.

5. Fællesarealer

JPB redegjorde for status om bøgehækken mod Irlandsvej. Der er foretaget yderligere retableringer og afholdt yderligere eftersyn. Der kommer vintergødning på beplantning efter aftale. Efter retablering ser beplantning sund ud.

Bestyrelsen drøftede håndtering af dødt træ ud foran OH25. Der indhentes tilbud på retablering afhængig af økonomi og timing.

Bestyrelsen drøftede forslag fra beboer om udskiftning af cifre foran parkeringspladser blev drøftet. Bestyrelsen var positivt indstillet over for forslaget og beboerens budget, men svaret måtte være, at bestyrelsen ikke kunne prioritere arbejde på opgaven. Der var enighed om, at bestyrelsen kunne afholde udgiften, hvis beboeren eller andre gode kræfter blandt grundejerforeningens medlemmer, kunne udføre arbejdet med opgaven.

6. Fælleshus

Status på bookingløsning blev drøftet. Det blev besluttet, at den nye bookingløsning skulle træde i kraft 1. december 2025.

Den eksisterende proces for håndtering af henvendelse om fejl og mangler i fælleshuset blev drøftet.

7. Beboerhenvendelser

Svar på beboerhenvendelser blev afstemt og afsendt på eller efter mødet.

8. Evt.

Drøftelse af ordning om rotation for dagsorden og referat på bestyrelsesmøder. RW tager næste mødes dagsorden og referat samt et forslag til rotationsordning.

9. Næste bestyrelsesmøde

Afholdes i Oxford Have onsdag den 17. december 2025 kl. 19:00. Lokaler og forplejning aftales senere.