

Grundejerforeningen Oxford Have

Oxford Have 99
2300 København S
CVR-nr. 31 72 27 64

Årsregnskab 2018

Årsregnskabet er fremlagt og godkendt
på foreningens ordinære generalforsamling
den / 2019

Dirigent

Indholdsfortegnelse

	side
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Foreningsoplysninger	
Foreningsoplysninger	6
Ledelsesberetning	7
Årsregnskab	
Regnskabspraksis	8
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	10
Balance 31. december	11
Noter	12

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsregnskabet for Grundejerforeningen Oxford Have for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med foreningens vedtægter og god regnskabsskik.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af foreningens aktivitet for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Vi kan tillige oplyse, at ingen af foreningens aktiver er pantsat eller behæftet med ejendomsforbehold ud over de i årsregnskabet anførte, og at der ikke påhviler foreningen eventualforpligtelser, som ikke fremgår af årsregnskabet.

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, der væsentligt vil kunne påvirke vurderingen af foreningens finansielle stilling.

Årsregnskabet indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 27. februar 2019

Bestyrelse

Charlotte Kyvsgaard-Nielsen, formand

Søren Windfeld-Hansen, kasserer

Birgir I. Sigurdsson, næstformand

Kia K. Fischer

Jan Peter Bjørnbak

Jesper Agerbo

Kristoffer Bjørnsen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til medlemmerne i Grundejerforeningen Oxford Have

Vi har revideret årsregnskabet for Grundejerforeningen Oxford Have for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter foreningens vedtægter og god regnskabsskik.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling 31. december 2018 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 i overensstemmelse med foreningens vedtægter og god regnskabsskik.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Årsregnskabet indeholder i overensstemmelse med sædvanlig praksis det af bestyrelsen godkendte budget for 2018. Budgettallene har ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med foreningens vedtægter samt god regnskabsskik. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning - fortsat

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning - fortsat

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet - fortsat

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Roskilde, den 27. februar 2019

Trekroner Revision A/S
Statsautoriserede Revisorer
CVR-nr.: 28 99 13 55



Michael Plæhn
Statsautoriseret revisor
MNE-nr.: mne34455

Foreningsoplysninger

Foreningen

Grundejerforeningen Oxford Have
Oxford Have 99
2300 København S

CVR-nr.: 31 72 27 64

Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Startdato 3. november 2008

Bestyrelse

Charlotte Kyvsgaard-Nielsen, formand
Søren Windfeld-Hansen, kasserer
Birgir I. Sigurdsson, næstformand
Kia K. Fischer
Jan Peter Bjørnbak
Jesper Agerbo
Kristoffer Bjørnsen

Revisor

Trekroner Revision A/S
Statsautoriserede Revisorer
Universitetsparken 2
4000 Roskilde

Ledelsesberetning

Hovedaktivitet

Grundejerforeningens hovedopgaver er at forestå:

- Drift, vedligehold og fornyelse af fordelings- og boligveje.
- Drift, vedligehold og fornyelse af vej- og stibelysning.
- Drift, ren- og vedligeholdelse, beplantningspleje og fornyelse af fællesarealer: Pladser, interne og rekreative stier samt aktivitetsarealer m.v.
- Drift og vedligehold af fælleshus samt de opgaver, der i øvrigt henlægges til foreningen i medfør af lovgivningen eller af kommunalbestyrelsen i København.

Udviklingen i foreningens økonomiske aktiviteter

Årets resultat udgjorde et overskud på kr. 351.613, heraf er hensat kr. 351.613 til vedligeholdelse og fornyelse af veje og stier. Balancen udgjorde pr. 31. december 2018 kr. 3.201.980, hvoraf egenkapitalen udgjorde kr. 1.114.521. Herefter udgør resultat efter hensættelser kr. 0.

Bestyrelsen anser resultatet for acceptabelt.

Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter bestyrelsens skøn indtruffet hændelser efter regnskabsårets udløb, som væsentligt vil kunne påvirke foreningens økonomiske stilling.

Regnskabspraksis

Årsregnskabet aflægges i overensstemmelse med foreningens vedtægter og god regnskabsskik.

Regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Årsregnskabet aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg eller fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og nominelt beløb.

Ved indregning og måling må tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsregnskabet aflægges og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

Regnskabspraksis - fortsat

Anlægsaktiver

Legeplads måles til anskaffelsessum med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

	Brugstid	Restværdi
Legeplads	20 år	0

Aktiver med en kostpris på under t.kr. 13 pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Likvider

Likvider omfatter indestående i pengeinstitutter.

Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser omfatter forventede omkostninger til vedligeholdelse og fornyelse af veje og stiarealer, når foreningen på balancedagen har en forpligtelse hertil.

Gældsforpligtelser

Gæld i øvrigt er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note	Budget 2018 kr.	2018 kr.	2017 kr.
Fællesbidrag	759.200	744.400	700.800
Fællesbidrag, hensættelse til renovering	175.200	175.200	175.200
Fælleshus inkl. booking site	35.000	69.050	36.230
Flyttegebyrer m.v.	4.500	4.050	4.500
INDTÆGTER	973.900	992.700	916.730
Drift, vedligeholdelse og fornyelse af legeplads	15.000	9.247	7.078
Drift, vedligeholdelse og fornyelse af vej- og stibelysning	8.500	3.676	12.568
Drift, vedligehold. og fornyelse af			
1 fællesområder	825.500	352.820	436.967
2 Drift, vedligehold. og fornyelse af fælleshus	57.000	75.775	35.758
3 Administrationsomkostninger	119.500	124.829	87.312
4 Øvrige omkostninger	15.000	16.669	12.465
RESULTAT FØR AFSKRIVNINGER	-66.600	409.684	324.582
Afskrivninger	54.829	54.829	54.829
RESULTAT FØR RENTER	-121.429	354.855	269.753
Andre finansielle udgifter	0	3.242	0
ÅRETS RESULTAT	-121.429	351.613	269.753
Der foreslås fordelt således:			
9 Hensættelse til vedligeholdelse og renovering	175.200	351.613	175.200
Overført til egenkapital	-296.629	0	94.553
	-121.429	351.613	269.753

Balance 31. december

Aktiver

Note	2018 kr.	2017 kr.
5 Legeplads	493.468	548.297
Materielle anlægsaktiver	493.468	548.297
ANLÆGSAKTIVER	493.468	548.297
Tilgodehavende medlemmer	1.600	11.200
Tilgodehavende fælleshus booking	22.302	0
Tilgodehavender	23.902	11.200
6 Likvide beholdninger	2.684.610	2.379.247
OMSÆTNINGSAKTIVER	2.708.512	2.390.447
AKTIVER	3.201.980	2.938.744

Passiver

Note	2018 kr.	2017 kr.
7 EGENKAPITAL	1.114.521	1.114.521
8 Hensættelse til forbedringer og	2.009.440	1.788.945
HENSATTE FORPLIGTELSE R I ALT	2.009.440	1.788.945
10 Skyldige omkostninger	78.019	35.278
Kortfristede gældsforpligtelser	78.019	35.278
GÆLDSFORPLIGTELSE R	78.019	35.278
PASSIVER	3.201.980	2.938.744

Noter

	Budget 2018 kr.	2018 kr.	2017 kr.
1 Drift, vedligehold. og fornyelse af fællesområder			
El	55.000	53.832	54.804
Vicevært	250.000	227.900	252.274
Snerydning	35.000	30.588	29.188
Vanding af bede	0	14.500	0
<i>Vedligeholdelse</i>			
-Endegavle	396.000	0	0
-Gartnerisk vedligeholdelse/vanding	30.000	0	45.253
-Rensning af vejbrønde	15.500	0	15.356
-Asfaltarbejde	15.000	0	0
-Fælles arbejdsdag	10.000	0	11.305
-Legepladsinspektør	4.000	3.750	3.750
-Køreplan for vedligeholdelse	0	0	25.037
-Vask af skraldecontainere	5.000	0	0
-Reparation af lamper	10.000	14.572	0
-Hjertestarter	0	2.250	0
-Udskiftning af lamper	0	5.428	0
	825.500	352.820	436.967

Noter

	Budget 2018 kr.	2018 kr.	2017 kr.
2 Drift, vedligehold. og fornyelse af fælleshus			
Varme - vand - renovation - el	20.000	18.311	19.237
Service af Chipsystem	3.500	0	0
Fælleshus bookingudgifter IT m.v.	0	28.398	0
Forsikring	3.500	3.460	3.442
<i>Vedligeholdelse</i>			
-Service opvaskemaskine	15.000	0	1.778
-VVS		5.809	11.301
<i>Indkøb</i>			
-Postkasse	0	400	0
-Bestik	0	2.884	0
-Ny vægbeklædning	10.000	15.180	0
-El-arbejde	5.000	0	0
-Diverse	0	1.333	0
	57.000	75.775	35.758
3 Administrationsomkostninger			
Administrator	19.000	20.520	18.000
Regnskabsmæssig assistance - årsrapport	7.500	7.500	6.000
Juridisk rådgivning	70.000	79.895	49.206
Forsikringer	8.000	7.508	3.368
Kontorartikler, porto, gebyrer, nets m.v.	10.000	8.512	10.738
Diverse	5.000	894	0
	119.500	124.829	87.312
4 Øvrige omkostninger			
Generalforsamling, gaver og møder	15.000	16.669	12.465
	15.000	16.669	12.465

Noter

	2018 kr.	2017 kr.
5 Legeplads		
Kostpris, primo	1.096.587	1.096.587
Tilgang	<u>0</u>	<u>0</u>
Kostpris, ultimo	<u>1.096.587</u>	<u>1.096.587</u>
Akkumulerede afskrivninger, primo	548.290	493.461
Årets afskrivninger	<u>54.829</u>	<u>54.829</u>
Akkumulerede afskrivninger, ultimo	<u>603.119</u>	<u>548.290</u>
Regnskabsmæssig værdi, ultimo	<u><u>493.468</u></u>	<u><u>548.297</u></u>
6 Likvide beholdninger		
Møns bank, kto. 61404226096	746.739	751.568
Sparekasse Sjælland, kto. 9886 151087	700.877	700.892
Bank Nordik kto. 650530 60273609	256.367	256.367
Bank Nordik kto. 650530 50494135	<u>980.627</u>	<u>670.420</u>
	<u><u>2.684.610</u></u>	<u><u>2.379.247</u></u>
7 Egenkapital		
Saldo 1. januar	1.114.521	1.140.544
Overført til hensættelser	0	-120.576
Andel af årets resultat	<u>0</u>	<u>94.553</u>
	<u><u>1.114.521</u></u>	<u><u>1.114.521</u></u>

Noter

	2018 kr.	2017 kr.
8 Hensættelse til forbedringer og vedligeholdelse		
Saldo 1. januar	1.788.945	1.618.052
Anvendt af tidligere års hensættelse, jf. specifikation	-131.118	-124.883
Øvrig hensættelse, jf. generalforsamlingsbeslutning	0	120.576
Hensat i året	351.613	175.200
	2.009.440	1.788.945
<i>Specifikation af anvendt hensættelse i året, hensat 2017</i>		
-Ny hjemmeside	0	20.000
-Inventar m.v. til fælleshus	107.279	90.000
-Ny stophane	23.839	20.000
-Ovf. til fremtidig vedligeholdelse	0	45.200
	131.118	175.200
9 Bestyrelsens forslag til resultatdisponering		
Depotrum udvidelse	30.000	
Udbedring af sokkel på fælleshus	11.000	
Nye Pullert lamper på fællesareal	70.000	
Vedligeholdelse af legeplads	30.000	
Øvrig hensættelse til fremtidig vedligeholdelse	210.613	
	351.613	
10 Skyldige omkostninger		
Revisor	7.500	6.000
Administrator	18.750	9.000
Vicevært	19.375	18.500
Stophaner	19.607	0
Udskiftning lyskilder	12.787	0
Øvrige kreditorer	0	1.778
	78.019	35.278

Grundejerforeningen Oxford Have

Budget 2019

Fællesbidrag, note 1	759.200
Hensættelse til renovering(kr.500/kvartal pr. medlem)	292.000
Fælleshus	31.000
Flyttegebyrer(ejendomsmægler)	4.500
Renter, bank	0
Indtægter i alt	<u>1.086.700</u>
Administration(kontorartikler, porto, gebyrer herunder NETS)	10.000
Administrator	19.000
Revision og regnskabsassistance	7.500
Forsikringer(bestyrelsesansvar, arbejdsskade-forsikring og fællesarealer)	8.000
Generalforsamling, gaver og møder	15.000
Fælleshus, note 2	62.000
Fællesområder, note 3	660.000
Rådgivning	75.000
Diverse	5.000
Afskrivning på legeplads	54.829
Hensættelse til renovering	175.200
Omkostninger i alt	<u>1.091.529</u>
Årets resultat	<u><u>-4.829</u></u>

1 Fællesbidrag:

Fællesbidrag 1. kvartal (kr. 1.300)	189.800
Fællesbidrag 2. kvartal (kr. 1.300)	189.800
Fællesbidrag 3. kvartal (kr. 1.300)	189.800
Fællesbidrag 4. kvartal (kr. 1.300)	189.800

759.200

Bestyrelsen foreslår endvidere at fællesbidrag for
1. og 2. kvartal 2019 fastsættes til

1.300

2 Fælleshus:

El, vand og varme	20.000
Omkostning til bookingsystem i Fælleshus	8.000
Forsikring (husforsikring)	3.500
Drift og vedligeholdelse:	15.000
Indkøb:	
Fælleshus, gennemgang af tagbelægning	2500
Fælles, olie til facade (arbejdsdag)	5.000
Fælleshus, male vinduer/døre (arbejdsdag)	5000
Fælleshus, El til projektor	3000

62.000

3 Fællesområder:

El	55.000
Vicevært	300.000
Snebekæmpelse inkl. salt	35.000
Anden drift:	
Periodisk udskiftning af lyskilder	8.500
Fællesareal, fliser	25000
Fællesareal, skraldespande, indmad	20000
Fællesareal, Registrering af skader	62.000
Fællesareal, diverse	70000
Rensning af vejbrønde	15.500
Gartnerisk vedligeholdelse / vandning	40.000
Asfaltarbejde (revner)	15.000
Legepladsinspektør	4.000
Fælles arbejdsdag	5.000
Vask af skraldecontainere	5.000

660.000