

Den 15. april 2023

Til stede: 96 grundejere: 53 tilstede i lokalet, og 43 repræsenteret ved fuldmagter.

§6.2 Beslutninger på generalforsamlingen træffes ved simpelt flertal, medmindre nærværende vedtægter foreskriver andet.

§6.4 Til beslutninger om væsentlig forandring af Fællesejendom eller om salg af væsentlige dele af Fællesejendom, ændring af fordelingstal eller om ændring i denne vedtægt kræves dog, at 2/3 (minimum 98 stemmer ud af 146) af de stemmeberettigede stemmer herfor. Såfremt forslaget uden at være vedtaget efter denne regel har opnået tilslutning fra mindst 2/3 af de fremmødte stemmeberettigede, afholdes ny generalforsamling inden 6 uger, og på den kan forslaget - uanset antallet af fremmødte - vedtages med 2/3 af de der afgivne stemmer.

Med 96 fremmødte stemmeberettigede, betyder det at 64 skal stemme ja, til forslag der har væsentlige forandring, før det kan gå videre til ekstraordinær GF

Referent: Jan Peter Bjørnbak, Oxford Have 161

Dagsorden:

- a) Valg af dirigent
- b) Aflæggelse af årsberetning for 2022
- c) Forelæggelse til godkendelse af årsregnskab med påtegning af revisor for 2022
- d) Forelæggelse til godkendelse af budget for 2023
- e) Forslag fra bestyrelsen og/eller medlemmerne for 2023
- f) Valg af medlemmer og suppleanter til bestyrelsen samt valg af bestyrelsesformand
- g) Valg af revisor og suppleant for denne
- h) Valg af eventuel administrator
- i) Eventuelt - forslag her kan ikke sættes til afstemning

a) Valg af dirigent

Bestyrelsen ønskede velkommen til årets generalforsamling, og foreslog bestyrelsesmedlem Signe Grann Hansen som dirigent (ordstyrer), hun blev enstemmigt valgt.

Dirigenten konstaterede, at generalforsamlingen var indkaldt korrekt i henhold til § 6 i foreningens vedtægter.

b) Aflæggelse af årsberetning for 2022

Formand Michael Jensen, Oxford Have 217, havde i indkaldelsen til årets generalforsamling vedlagt bestyrelsens årsberetning, læs herunder. Og fremhævede især tre områder der er arbejdet med, nemlig vores fælleshus, lamper og maling af huse.

Beretning fra bestyrelsen

Kære grundejer

Året i Oxford Have har indeholdt forskellige opgaver og problemstillinger, dette kan I læse mere om i denne årsberetning.

Da vi ønsker fuld åbenhed om bestyrelsens arbejde, tilstræber vi hurtigst muligt at lægge referaterne fra bestyrelsens møder på foreningens hjemmeside www.oxfordhave.dk.

Bestyrelsen kommunikerer ikke på Oxford Have Facebook gruppe, vi henviser til ovenstående hjemmeside og bestyrelsens e-mail.

Generelt

I 2022 har bestyrelsen været i dialog med flere forskellige leverandører, grundejere der hjælper med foreningsopgaver samt faste samarbejdspartnere.

Der blev afholdt 10 bestyrelsesmøder og 1 generalforsamling, derudover har bestyrelsen modtaget ca. 1000 e-mails, der både indeholdt intern og ekstern kommunikation.

2022 blev også året hvor 2 bestyrelsesmedlemmer fratrådte bestyrelsen, dels tidligere formand Søren Windfeld-Hansen samt Katja Ea Brandt Olsen, en stor tak til dem begge for deres indsats i foreningen.

Hjemmeside, Vedligeholdelsesmanual

Vedligeholdelsesmanualen ("de gamle grønne sider") er blevet opdateret til nyt OH design og funktionalitet. De nye sider indeholder bl.a. information om husene, tekniske installationer og udearealer m.v.

Vedligeholdelsesmanualen var kortvarigt "nede" i forbindelse med konverteringen.

Systemlåse

Låsene til foreningens udlånsstige, den store miljøstation og fælleshuset er blevet udskiftet til nye systemlåse. I den store miljøstation, er der også isat "en by en nøgle" lås, så renovationsselskaberne fortsat har adgang i forbindelse med tømning af storskrald. De gamle låse er blevet skiftet, da de var slidte og der manglede nøgler.

Lys på stien mod Vejlands Allé og Store Krog

Efter etablering af nye lamper (NYX), oplevede foreningen at lamperne enkelte gange gik ud. I starten kunne dette løses ved at genindkoble strømmen til lamperne. Problemet med lamper der gik ud tog til og derfor blev der igangsat fejlsøgning.

Konklusionen fra fejlsøgningen viste, at ledningerne i jorden mellem lamperne var i så dårlig forfatning, at det resulterede i fejlstrømme der medførte udfald på sikringsrelæer.

Der blev etableret tre midlertidige lyskæder på bagstien, lyskæderne gik desværre i stykker og blev ikke reetableret.

Bestyrelsen har været i kontakt med flere entreprenører og elektrikere for udbedring af kabler i jorden samt for afmontering/montering af NYX-lamperne.

De afmonterede lamper blev opbevaret i fælleshusets teknikrum mens arbejdet med udskiftning af kabler stod på.

Lyset blev reetableret kort før jul 2022.

Affald, Små miljø stationer ud for rækkerne

Københavns kommune, Teknik- og Miljøforvaltningen, Plan, Analyse, Ressourcer og CO2-reduktion, henvendte sig til bestyrelsen med udtryk om, at foreningens bioaffaldsspande (med 2 hjul) ofte sås overfyldte og var svære at tømme for renovationsmedarbejderne.

Kommunen oplyste, at udfordringen vedr. de 2 hjulet overfyldte bioaffaldsspandende, var forværret arbejdsmiljø for renovationsmedarbejderne vedr. tunge løft, træk og skub.

Københavns Kommune foreslog foreningen at skifte til større bioaffaldsspande (med 4 hjul).

Bestyrelsen har været i dialog med Københavns Kommune om forskellige muligheder, vi har dog ikke modtaget svar, hvorfor der ikke er blevet gjort yderligere.

Affald, Storskraldsrum

Storskraldsrummet har flere gange i løbet af året været fyldt og affaldet sat/smidt usorteret i rummet, det har medført at normal tømning via den ordning man som grundejer i Oxford Have betaler til via sin ejendomsskat, ikke har været mulig. Foreningen her derfor flere gange måtte betale ekstra for oprydning og tømning.

Hen over året har forskellige løsninger været afprøvet, storskraldsrummet blev til sidst aflåst, da løsningerne ikke sås optimale. Aflåsningen var nødvendig, da bestyrelsen ikke fandt det forsvarligt at lade grundejerne betale ekstra for forkert sortering. Aflåsningen resulterede desværre i, at der blev smidt affald over hegnet og at nogle personer gik bagom hegnet for at komme af med sit affald.

Bestyrelsen vurderede, at en storskraldsordning i Oxford Have fortsat ville være et aktiv at tilbyde grundejerne, hvorfor der blev etableret skillevæg mellem storskraldsrum og paprum så utilsigtet adgang bagom ikke længere var mulig.

Der er etableret et storskralds gruppe som består af OH beboere. Arbejdsgruppen er ledet af et medlem fra bestyrelsen og en OH beboer.

Gruppen har udarbejdet og omdelt informationsmateriale vedr. den "nye" storskraldsordning.

Gruppen er ansvarligt for åbning/lukning og orden i storskraldsrummet, da dette er essentielt, ellers tager Københavns renovation ikke storskraldet med.

Hegn til nabo

Bestyrelsen blev kontaktet af nabo "Vejlands Allé 37" vedr. reparation/udskiftning af hegn i skel, da hegnet var ved at vælte. Bestyrelsen havde et indledende møde med naboen, hvor hegnets beskaffenhed og mulige løsninger blev gennemgået.

Det konkluderedes at hegnet var ved at vælte grundet nedbrudte bærende stolper og tyngden af jerngitter og beplantning op af hegn "efeu" på Oxford Have siden. Naboen og bestyrelsen vurderede at den bedste løsning var at udskifte hegnet med et nyt.

Jf. hegnsløven, skal udgiften til rejsning af fælleshegn, deles lige mellem parterne.

Begge parter fik tilbud på nedtagning af eksisterende hegn, jerngitter og beskæring af efu samt etablering af nyt tilsvarende hegn.

I god dialog med nabo, blev entreprenør valgt, gammelt hegn nedtaget og nyt opsat.

Pullerter

Pullerterne inkl. låse blev gennemgået for fejl og mangler. En pullert blev repareret og 3 låse udskiftet.

Brandhaner

Københavns brandvæsen har udført eftersyn af brandhanerne i Oxford Have. Brandvæsenet fandt flere utilsigtede genstande "legetøj/grankogler" i brandhanerne. Ifølge brandvæsenet kunne genstandene have gjort skade på brandslanger og andet udstyr der benyttes til slukning af en brand. Dette kunne iflg. Brandvæsenet have medført længere slukningstid for en evt. brand i Oxford Have.

Københavns brandvæsen vil fremover teste brandhanerne i Oxford Have hvert halve år.

Flaskecontainere

Foreningens 5 flaskecontainere er udskiftet med en ny type, derudover er der udpeget en affaldsansvarlig i bestyrelsen. Vi afprøver denne løsning i en periode inden den potentielt bliver permanent.

Legepladser

Foreningens legepladser inspiceres årligt af en sagkyndig legepladsinspektør, der efterfølgende udarbejder en inspektionsrapport til bestyrelsen. Seneste inspektion er udført i oktober 2022.

Inspektionsrapportens indhold giver input til reparationsforslag ud fra en risikovurdering. Grundet de senere års vedligeholdelsesinvesteringer i de fælles legepladser, er der kun mindre forhold på legepladserne der skal udbedres. (Udføres i foråret 2023).

Facader

Med hjemmel i vedtægterne § 16.1 og 16.4 har bestyrelsen tidligere besluttet, at bidrage med op til kr. 5.000 til de grundejere der håndværksmæssigt korrekt maler eller allerede har fået malet sine facader.

Der blev i 2022 givet tilskud til yderligere 25 grundejere.

Endegavle, vedligeholdelse

Entreprenør Tømrer Thomsen fortsatte arbejdet med vedligehold og maling af endegavlne. Første, anden og tredje række er nu helt færdige, i alt er der udført vedligehold på 19 af 46 endegavle.

Hvis en grundejer foretager vedligehold af sin endegavl der hører under foreningens forpligtelse, skal der forinden tages kontakt til bestyrelsen, fx hvis grundejer selv maler sin endegavl.

Entreprenøren Tømrer Thomsen henvendte sig i løbet af året til bestyrelsen, da hans medarbejdere i Oxford have oplevede at blive skældt ud af grundejere fra Oxford Have.

Bestyrelsen vil derfor på det kraftigste opfordre til, at man som grundejer i Oxford Have, udviser god opførsel overfor Tømrer Thomsens medarbejdere.

Vores fælleshus

Fælleshuset er med udgangspunkt i vedligeholdelsesplanen fra Bang og Benfeldt A/S, gennemgået for nødvendigt vedligehold. Vedligeholdelsesplanen ligger på foreningens hjemmeside, den omfatter også vores egne huse, så vi anbefaler at man benytter sig af den.

Gennemgangen blev udført af repræsentant fra vedligeholdelsesgruppen i samarbejde med bestyrelsen.

Gennemgangen har medført:

- Maling af døre og vinduer (udvendigt - er bestilt, udføres 2023)
- Afrensning af træværk og efterfølgende oliering (udvendigt - er bestilt, udføres 2023)
- Udskiftning af begge toiletter, er udført
- Reparation af radiatorer (limning af løse dele, da radiatorer er udgået af produktion), er udført
- Opsætning af glasplade på væg i køkken ved komfur, er udført
- Etablering af silikonefuge mellem køkkenbordplade og skab, er udført
- Spuling af alle kloakker/afløb, er udført

Udover vedligeholdelsesgennemgang, er inventar gennemgået:

- Indkøb af nyt bestik, service, glas etc.
- Indkøb af dørstoppere
(Det er ikke tilladt at bruge fælleshusets inventar eller andre ting såsom, paraplyer, sten osv. som dørstoppere)

Arbejdsgrupper

Gartnergruppen

Æble- og kirsebærtræerne på pladserne, samt piletræer mod Vejlands Allé, er blevet stynet.

På græsarealet ved stien mod Vejlands Allé, er der etableret ny beplantning 4 kirsebærtræer og 5 syrener.

Der er plantet et nyt juletræ da det forrige desværre gik ud pga. manglende vanding.

Legepladsgruppen

Som resultat af legepladsgruppens arbejde i 2021, er der nu opsat udendørs bordtennisbord ved fælleshuset, derudover er der opsat en ekstra basketballkurv på boldbanen, hvor der samtidig også er lavet opstrengning af bane.

Bordtennisbord, basketballkurv og baneopstrengning er leveret og udført af Tress Danmark.

Vedligeholdelsesgruppen

2 repræsentanter fra vedligeholdelsesgruppen har ydet hjælp dels ved gennemgang af fælleshuset jf. vedligeholdelsesplan samt ved gennemgang af legepladsinspektionsrapport,

i begge tilfælde også bistået med efterfølgende indhentning af tilbud og kontakt til leverandører.

El-ladestandergruppen

Bestyrelsen har været inviteret til- og deltog i møde med El-ladestandergruppen, hvor gruppen bl.a. fortalte om deres videre arbejde med mulig etablering af El-ladestander i Oxford Have, forskellige el-ladestander løsninger blev gennemgået af gruppen og argumenter for og imod blev vendt.

Arbejdsgruppen med el-lade standere har bedt om bestyrelsens hensigtserklæring på "om hvorvidt grundejerforeningen har økonomi til at benytte kr. 700.000 af hensættelsesopsparingen". Dette har bestyrelsen vurderet og svaret ja til.

Arbejdsdag

Bestyrelsen søger efter frivillige grundejere der vil hjælpe til med planlægning og afholdelse af en fælles arbejdsdag.

En fælles arbejdsdag giver både styrkelse af vores fællesskab og besparelse i fællesudgifterne.

Afholdelse af fælles arbejdsdag forventes udført i efteråret 2023.

Man kan melde sig som arrangør ved at skrive til bestyrelse@oxfordhave.dk

Gæsteparkering / Vendeplader

Bestyrelsen får af og til henvendelser fra beboerne omkring brug af gæstepladser og at biler er parkeret ulovligt på vendepladser og på stierne mellem rækkerne.

Bestyrelsen opfordrer alle beboere om at respektere at gæstepladserne (i vedtægterne kaldet fællesparkeringspladser) er primært tiltænkt gæster. Dertil ikke at parkere ulovligt på vendepladser og på stierne mellem rækkerne. Påmind gerne jeres gæster/håndværkere om dette.

Tak

Bestyrelsen vil til sidst takke alle, der i løbet af året har hjulpet med at få ordnet diverse grundejerforenings forhold og deltaget i arbejdsgrupper. Dette er til stor hjælp for

bestyrelsen og foreningen, at også andre tager fra. Arbejdet er frivilligt, og forudsætter at vi alle hjælpes ad og giver en hånd med.

...også en tak til dem der har styrket fællesskabet i Oxford Have med sociale arrangementer samt deltager i at sikre vores fælles udtryk i haven.

c) Forelæggelse til godkendelse af årsregnskab med påtegning af revisor for 2022

Årsregnskab 2022 har givet et overskud på kr. 413.534, hvor kr. 292.000 hensættes til grundejerforeningens vedligeholdelse og renovering, og de resterende kr. 121.534 overføres til egenkapital. Balancen udgjorde pr. 31 december 2022 kr. 3.068.882, hvoraf egenkapitalen udgjorde kr. 1.121.534. Generelt er revisor og bestyrelse tilfredse.

De kvartalsvise fællesbidrag kr. 1.500 og hensættelser kr. 500, har passet med vores budget.

Årsregnskabet poster og noter blev gennemgået af formanden Michael Kaj Jensen.

Regnskab blev enstemmigt vedtaget

d) Forelæggelse til godkendelse af budget for 2023

Indtægterne bliver mindre i år end de sidste år, da bestyrelsen foreslår IKKE at opkræve fællesbidrag kr. 1.500 i første kvartal, men blot kr. 500 til hensættelser, grundet de ekstraordinære prisstigninger i samfundet.

Livrem spændes fx ind på posten med juridisk og teknisk rådgivning, der er nedjusteret med ca. kr. 100.000 i budget 2023. såfremt vi får brug for rådgivning eller har andre udgifter, så vil vi i 2023 "tære på fedtet" og bruge af hensættelserne.

Fællesbidrag og hensættelser i kvartal 2, 3 og 4 holdes på samme niveau som sidste år, dvs. fællesbidrag kr. 1.500 kvartalsvis og kr. 500 hensættelser kvartalsvis. I alt kvartalsvis kr. 2.000.

Indtægter kr. 982.500 og udgifter før afskrivning kr. 629.300 hertil yderligere afskrivninger og renter, samt hensættelser, giver årets resultat på kr. 283.371

Specifikation af hensættelser der anvendes i året 2023, blev gennemgået af kasserer Michael Kaj Jensen;

Hensættelser til fornyelses og/ eller renoveringsarbejder primo 2023: 1.908.402

Hensættelser til fornyelses og/ eller renoveringsarbejder jf. budget 2023: 292.000

Specifikation af hensættelse der anvendes i året:

- Opdatering af bookingsystem: 50.000
- Vedligehold af fælleshus, maling af døre/vinduer, oliering af træværk: 50.000
- Vedligehold af fælleshus, indvendig maling: 10.000
- Reetablering af fliser: 100.000
- Genetablering af "grønt hegn" ved det udskiftede hegn mod nabo: 60.000

- Genetablering af bølgehæk, herunder udskiftning af muld mod Irlandsvej: 75.000
- Etablering af beskyttelse ved udsatte endegavle (grønt): 50.000
- Maling af facader (Udbetaling max 5.000 pr. grundejer): 150.000
- Planlagt vedligeholdelse af endegavle: 200.000

I alt forbrug af hensættelser: 745.000

Hensættelser til fornyelses og/ eller renoveringsarbejder. ultimo 2023: 1.455.402

Budget blev enstemmigt vedtaget.

e) Forslag fra bestyrelsen og/eller medlemmerne for 2022

Bestyrelsen har søgt rådgivning hos foreningens advokat Rune Rosenberg fra Skau Reipurth & Partnere, for vurdering af "væsentlig forandring", og hans vurdering er at investering i El-lade løsning er et ønske om at forbedring, men falder udenfor alm. vedligehold af eksisterende ejendom, og at det i højere grad er "nice to have" end "need to have", da der ikke ligger myndighedskrav eller andet bag forslaget. Desuden er projektpriisen en stor investering for en grundejerforening af vores størrelse, og investeringen vil ramme alle ejere. Ovenstående punkter taler for, at beslutningen om investering i El-lade løsning kræver kvalificeret flertal (dvs. §6.4) og den samlede konklusion og bestyrelsens standpunkt til er, at begge El-lader forslag kræver kvalificeret flertal iht. vores vedtægter §6.4 og ikke kan besluttet ved simpelt flertal,

Med årets 96 fremmødte stemmeberettigede, betyder det at 64 skal stemme ja, til forslag der har væsentlige forandring, før det kan gå videre til ekstraordinær GF

El-ladestander arbejdsgruppen, der består af Trine (241), Troels (283), Bjørn (63) og Peter (43), motiverede sine to forslag på investering i ladeløsninger i Oxford Have.

Der stemmes om to forslag, såfremt forslag A stemmes igennem frafaldes forslag B. Begge forslag omfattede etablering af nedenstående løsninger indenfor nedenstående økonomiske rammer. Arbejdsgruppe nedsættes til implementering - arbejdsgruppe fører tæt dialog med bestyrelsen omkring praktiske forhold.

Herunder uddrag af de tre beboerforslag, runddelt med generalforsamlingsindkaldelsen:

Forslag A: Investering i Infrastruktur-ladeløsning i Oxford Have

Etablering: Grundejerforening etablerer basis ladeinfrastruktur, således at alle kan få adgang til, gennem fast leverandør, at tilkøbe ladeboks ved P-plads - beboer skal bruge eget ladekabel.

Finansiering: Der anvendes 700.000 DKK, efter dialog med bestyrelsen, af Grundejerforeningens hensættelser/frie midler og grundejerforeningen optager fælleslån. Grundejerbidrag (opkrævning fra grundejerforeningen) stiger for alle grundejere forventeligt svarende til 131-139 DKK per måned per grundejer (samtlige).

Hver grundejer vil have mulighed for at betale sin del af lånet ud før tid. Ønskes en ladestander betales yderligere 7.900 DKK for ladeboks og installation direkte hos foreningens leverandør. Pris for ladeboks og installation kan stige over tid. Der forventes et mindre træk på foreningens driftsmidler til administrator/bank ifm. etablering af løsning

Økonomi: 2.439.000 DKK.

- Serviceabonnement per tilmeldt grundejer: 100 DKK per bruger per måned + forbrug (dagspris + fee - eventuel refusion)
- Gravearbejde, standere, kabel, elskabe og installation: 1.764.000 DKK
- Ladere: forventeligt omkring 7.900 DKK - betales af hver beboer selv
- Elforsyning: 445.000 DKK ved etablering af 450 A. Hvis der ønskes yderligere ampere til at øge ladehastigheden og den fælles pulje af ampere vil dette skulle tilkøbes efter behov.
- Låneomkostninger: 9.000 DKK
- Diverse/risikopulje: 221.000 DKK

Afstemningsresultat, Ja: 53 Nej: 39 Blank: 4.

Forslag blev *IKKE* godkendt

Forslag B: investering i "overgangsløsning":

Etablering: Grundejerforening etablerer 3 standere med i alt 6 udtag

Økonomi: 255.000 DKK

- Serviceabonnement: 100 DKK per tilmeldt grundejer per måned + forbrug (dagspris + fee - eventuel refusion)
- Gravearbejde, elforsyning, kabling, ladere og installation: 211.000 DKK
- Diverse: 20.000 DKK
- Risikopulje: 24.000 DKK
- Det må forventes at priser for ladestander, installation, serviceabonnement og pris per kWh kan/vil stige over tid.

Afstemningsresultat, Ja: 22 Nej: 58 Blank: 16.

Forslag blev *IKKE* godkendt

Forslag C: Køb og montering af solceller + batteri (hybridanlæg) til Oxford Have Fælleshus

Forslagsstiller Birgir Sigurdsson deltog ikke i generalforsamling, men havde bedt Michael Kaj Jensen motivere sit forslag om solceller på foreningens fælleshus

Til afstemning:

Der afsættes 120.000 kr. til køb og montering af solceller (hybridanlæg) på Fælleshuset i Oxford Have, betinget af byggetilladelse gives fra KK og byggeteknisk vurdering af tag/konstruktion til monteringen anbefales.

Vedligeholdelsesfrit, årlig vask af solceller anbefales ("en fugtig klud")

- Sorte "diskrete" solceller, monteres på tagpap
- Levetid: 25-30 år (typisk 85% effektiv efter 25 år - effektgaranti)
- Garanti: Solceller 15-25 år, Inverter/batteri 10 år
- Leveringstid/montering: 3-4 måneder
- Der kan tilkøbe tryghedsaftale (udvidet garanti, samlet 10 år + overvågning + auto software updates + fejlfinding), 5.500 kr
- Inden køb, skal der søges byggetilladelse hos Københavns Kommune pga. lokalplan
- Gebyr til net selskab, summationsmåler, svinger fra 0 -3.000 kr.
- Overskudsproduktion kan sælges til energiselskab (2022 gennemsnitspris var 1,3 kr. pr. kWh, indfødningsstarif er 5 øre pr. kWh)

Afstemningsresultat, Ja: 68 Nej: 7 Blank: 16.

Forslag blev godkendt

f) Valg af medlemmer og suppleanter til bestyrelsen samt valg af

bestyrelsesformand

Jf. vedtægter § 6.13 "Bestyrelsen vælges af generalforsamlingen. Den består af 3-9 medlemmer. Desuden vælges op til 9 suppleanter for medlemmerne."

Fungerende bestyrelsesmedlemmer Henrik Ryesgaard (OH 261) og kasserer Jan Peter Bjørnbak (OH 161) genopstillede og blev enstemmigt vedtaget

Joakim Eggert OH 69 opstillede til bestyrelsen og blev enstemmigt vedtaget

Nanna Simonsen stillede op til suppleant, og blev enstemmigt vedtaget

Desuden består bestyrelsen fortsat af fungerende formand Michael Jensen, næstformand Birgir Sigurdsson og Signe Grann Hansen.

g) Valg af revisor og suppleant for denne

Valg af revisor Trekroner Revision Michael Plæhn blev enstemmigt vedtaget

h) Valg af eventuel administrator

Valg af administrator revisor Trekroner Revision A/S ved Lisbeth Holm Gundersen blev enstemmigt vedtaget

i) Eventuelt - forslag her kan ikke sættes til afstemning

Signe opfordrede grundejere til at deltage i arbejdsgrupper og hjælpe med arrangement af fælles arbejdsdag. Betina OH 105 og Pia OH 227 meldte sig til fælles arbejdsdag støtte.

Tak til alle for årets generalforsamling

X

Michael Kaj Jensen
Formand, Oxford Have 217

X

Signe Grann Hansen
Dirigent og bestyrelsesmedlem, Oxford Have 97

X

Jan Peter Bjørnbak
Kasserer og referant, Oxford Have 161